

MODULO BASE

PTF nr.01 del 06/10/2021

Modulo: BA

Aggiornamento tecnico

La modifica riveste solo carattere tecnico senza alcuna implicazione nell'operatività dell'utente.

Note tecniche

PST 0295 PST 0358 PST SE32 PST SE36

----- Fine P.T.F. -----

MODULO BASE

PTF nr.01 del 13/10/2021

Modulo: BA

Aggiornamento tecnico

La modifica riveste solo carattere tecnico senza alcuna implicazione nell'operatività dell'utente.

Note tecniche

WRK38YCF

----- Fine P.T.F. -----

MODULO BASE

PTF nr.01 del 29/11/2021

Modulo: BA

Aggiornamento tecnico

La modifica riveste solo carattere tecnico senza alcuna implicazione nell'operatività dell'utente.

Note tecniche

REM RP7001RG02

----- Fine P.T.F. -----

MODULO BASE

PTF nr.01 del 02/12/2021

Modulo: BA

Gestione codici catastali

Nel menu FUNZIONI BASE è stato inserito un nuovo programma denominato

Gestione codici catastali.

Con tale programma si possono gestire i codici catastali dei comuni italiani e degli stati esteri, utili al controllo del codice fiscale dell'anagrafica dipendenti nonché dei clienti/fornitori.

E' quindi molto importante tenere aggiornata questa tabella, che viene comunque da noi fornita pre-compilata con i valori reperiti on-line dai canali ufficiali.

----- Fine P.T.F. -----

MODULO BASE

PTF nr.01 del 07/12/2021

Modulo: BA

Aggiornamento tecnico

La modifica riveste solo carattere tecnico senza alcuna implicazione nell'operatività dell'utente.

Note tecniche

PARSE/PARSR SE8001RG X1

TSS X1

REM

----- Fine P.T.F. -----

CONTRATTI AFFARI GENERALI

PTF nr.01 del 09/09/2021

Modulo: FG

Aggiornamento tecnico

La modifica riveste solo carattere tecnico senza alcuna implicazione nell'operatività dell'utente.

Note tecniche

TAB. MOL/HE.

----- Fine P.T.F. -----

CONTRATTI AFFARI GENERALI

PTF nr.02 del 22/09/2021

Modulo: FG

Gestione contratti. Limite nr. righe visualizzabili

Nella gestione dei contratti affari generali, nell'elenco dei sottogruppi è stato posto il limite di 9.990 come numero massimo di righe visualizzabili.

Al raggiungimento di tale limite, verrà emessa una videata di avviso che inviterà a scegliere uno o più filtri ammessi (servizio/obiettivo) al fine di visualizzare un numero inferiore di righe.

----- Fine P.T.F. -----

CONTRATTI AFFARI GENERALI

PTF nr.01 del 07/10/2021

Modulo: FG

Visualizzazione movimenti fatture - Inserimento filtri

Nel programma di Gestione movimenti fatturazione automatica e Visualizzazione fatture clienti è stato inserito un controllo per monitorare l'eventuale errore di superamento del numero massimo di righe visualizzabili. Inoltre sono stati aggiunti due filtri: uno per codice obiettivo e uno per codice servizio.

----- Fine P.T.F. -----

CONTRATTI AFFARI GENERALI

PTF nr.01 del 12/10/2021

Modulo: FG

Fatturazione interventi a durata con franchigia su singolo allarme

E' stato introdotto in Gestione Contratti FG un nuovo moltiplicatore

(HE) DURATA DA INTERVENTI/ECCEDENZA che consente di fatturare la DURATA INTERVENTI eccedente rispetto ad un minimo stabilito per ogni singolo intervento.

Il nuovo moltiplicatore nasce per fatturare le eccedenze e si abbina ad un altro sottogruppo, generalmente a quantità (ad esempio Q5) che prevedere la fatturazione di una quota fissa ad intervento.

Esempio pratico:

Possibilità di fatturare gli interventi su allarme con la seguente modalità:

- un fisso di 35 euro ad intervento
- se allarme supera durata di 30 minuti, l'eccedenza deve essere fatturata a 20,20

Questa fatturazione può essere gestita aprendo 2 sottogruppi.

sottogruppo 1:

con moltiplicatore Q5 e importo unitario 35 euro, con collegamento all'abbonato del pronto intervento, e senza franchigia

sottogruppo 2:

con moltiplicatore HE , importo unitario 20,20 e scaglioni franchigia da 0,30 a 99999,00; il sottogruppo deve essere abbinato al sottogruppo con i collegamenti

Di seguito nel dettaglio le modifiche apportate:

Nuovo Moltiplicatore

E' stato introdotto un nuovo moltiplicatore che ha le seguenti nuove caratteristiche attive:

- Franchigia - Applicazione per movimento
- Fatturazione Eccedenze - Per calcolo eccedenze

Gestione Contratti

In caso di scelta del nuovo moltiplicatore modificata la gestione della finestra della franchigia per rendere chiaro che lo scaglione si applica sul singolo evento e non sul totale del periodo:

- Gestione limiti su quantità da fatturare per servizi del PERIODO
- Gestione limiti su quantità da fatturare per SINGOLO EVENTO

Disattivato inoltre per questo moltiplicatore il campo Quant.min.fatt. per mov. perché ci sarebbe conflitto se gestiti sia minimale che scaglione minimo per evento.

Se scelto il nuovo moltiplicatore lo scaglione iniziale è obbligatorio e proponiamo per default lo scaglione finale con valore massimo consentito.

Previsto inoltre per questo moltiplicatore HE, che è configurato per gestire le eccedenze di fatturazione, il blocco nell'inserimento di legami abbonati, in quanto i legami devono essere fatti esclusivamente sul sottogruppo principale.

Generazione movimenti di fatturazione

La generazione dei movimenti di fatturazione, è stata adeguata per la gestione del nuovo moltiplicatore HE, che ha la particolarità di applicare la franchigia sugli interventi sul singolo evento (non sul totale del periodo) e di utilizzare i collegamenti abbonati, presenti sul sottogruppo associato "principale".

Gli eventi che non raggiungono la franchigia minima, sono considerati NON FATTURABILI, vengono quindi esclusi dalla stampa degli allegati e non vengono quindi associati alla riga di fatturazione, che viene generata solo se almeno un evento raggiunge la franchigia minima.

Sono stati inoltre introdotti 2 nuovi controlli per generare i seguenti messaggi :

- Riga per Eccedenze NON legata a Sottogruppo Principale
- Riga per Eccedenze NON deve avere legami Abbonati

----- Fine P.T.F. -----

CONTRATTI AFFARI GENERALI

PTF nr.01 del 14/10/2021

Modulo: FG

Fatturazione Piantonamenti network a quantità

E' stata introdotta la possibilità di fatturare a QUANTITA , i servizi di piantonamento network , che generalmente vengono fatturati ad ORE, con il moltiplicatore (H3) SERVIZI A UOMO.

In seguito alla modifica, è possibile quindi impostare il moltiplicatore (Q5) SERVIZI A QUANTITÀ , ai servizi di piantonamento network, per fatturare il numero di uomini impiegato su ogni evento.

Ad esempio un servizio abbonato, classificato come piantonamento, con orario dalle 10:00 alle 13:00, coperto da 1 UOMO verrà quantificato come segue:

- con il moltiplicatore H3 verrà fatturato con quantità 3 (HH)
- con moltiplicatore Q5 verrà fatturato con quantità 1 (NR)

----- Fine P.T.F. -----

CONTRATTI AFFARI GENERALI

PTF nr.01 del 19/10/2021

Modulo: FG

Stampa allegati interventi - Adeguamento moltiplicatore HE

In seguito all'introduzione del nuovo Moltiplicatore (HE) DURATA DA INTERVENTI/ECCEDEENZA , sono state apportate delle modifiche alla stampa allegati, per consentire la verifica degli eventi fatturati, con indicazione sia della quantità in Franchigia , che della quantità in Fatturazione , con i relativi totali ed unità di misura

A tale scopo è stato adeguato il Tipo Prospetto Allegato

(203) ALLEGATO UNICO (ALLARMI+SERVIZI) che riporta gli eventi relativi alla fatturazione, con estrazione per Contratto/Sottogruppo.

----- Fine P.T.F. -----

CONTRATTI AFFARI GENERALI

PTF nr.01 del 05/11/2021

Modulo: FG

Totalizzazione in gestione interventi affari generali

Nel programma di gestione interventi affari generali, posto nell'omonimo menu, è stato inserita la funzione F11=Totali interventi, con la quale si ottiene un rapido riepilogo degli interventi elencati in base ai filtri specificati.

----- Fine P.T.F. -----

RIEPILOGATIVI PAGHE

PTF nr.01 del 18/11/2021

Modulo: RP

Nuova modalità di conteggio "G" per Part Time

Per i dipendenti Part Time è stata introdotta una nuova modalità di conteggio delle ore supplementari e straordinarie.

Questa tipologia prevede la scrittura dettagliata per giorno delle ore supplementari e straordinarie, tenendo conto però del conteggio delle ore complessive retribuite settimanali, ottenute dalla somma dei servizi operativi svolti, delle ferie e permessi e delle assenze (re- tribuite e non retribuite).

Non vengono considerati nel conteggio i riposi.

Per applicare questa modalità è stato aggiunto in

Tabella COP CONTRATTI PAGHE

nel campo

Base di calcolo G DETT.GIORNALIERO-TETTO SETTIMANALE

la base di calcolo è gestibile solo se contratto Part Time.

Se Base di calcolo "G" comparirà una window aggiuntiva in cui andranno inserite le seguenti informazioni:

Giorno inizio settimana

indicare il giorno inizio settimana da cui iniziare il conteggio (solitamente domenica o lunedì)

Num.or ord.settimanali

indicare il numero di ore da considerare come ordinarie per la settimana e, oltre le quali, attribuire al supplementare

Num.or suppl.settimanali

indicare il numero di ore da considerare come supplementari, oltre le quali attribuire alle causali di straordinario.

Nella tabella è stato inserito inoltre un altro campo Orario supplementare giornaliero nella stessa schermata dove presente la griglia delle ore ordinarie Al momento il dato è solo anagrafico, senza alcuna ricaduta nei dati.

La modalità di calcolo G DETT.GIORNALIERO-TETTO SETTIMANALE è attualmente attiva per gli scaglioni straordinario

GRUPPO 1

GRUPPO 4

e per tutti i CCNL previsti da Gesiv

1 CCNL VIGILANZA

2 CCNL PULIZIE/MULTISERVIZI

3 CCNL SERVIZI FIDUCIARI

Modalità di conteggio delle ore supplementari/straordinarie Durante la fase di Creazione riepilogativi paghe, il conteggio terrà conto, innanzitutto, delle ore lavorate nella settimana, secondo le regole sopra descritte e, se

superate le ore ordinarie, verranno attribuite a partire dal primo giorno della settimana, tutte le ore eccedenti l'ordinario giornaliero, a supplementare, fino al raggiungimento del totale delle ore supplementari impostate nel contratto. Dopo aver raggiunto, nei giorni successivi, il totale delle ore supplementari, verranno, eventualmente, attribuiti, sempre a livello giornaliero, le ore di straordinario.

Per la settimana a cavallo con il mese precedente, qualora presente, il conteggio viene eseguito con i dati presenti, considerando che si tratta di dati comunque consolidati.

Per la settimana a cavallo mese successivo, invece, vengono considerati i dati dei servizi presenti ma anche le eventuali ore di non assegnato, che determinano il completamento dell'orario contrattuale.

Per la gestione delle ore di assenza e recuperi segue le stesse regole del giornaliero classico, iniziando il recupero dall'inizio del mese solare.

La gestione del tipo calcolo "G" è un progetto a pagamento, contattare ISA per l'attivazione.

----- Fine P.T.F. -----

RIEPILOGATIVI PAGHE

PTF nr.01 del 19/11/2021

Modulo: RP

Tabella CAS - Aggiunto Recupero assenza da straordinari

Nella tabella CAS CAUSALI PAGHE, se la tipologia di causale viene battezzata come A ASSENZA è possibile fare un'ulteriore classificazione, con il nuovo campo

Assenza da non conteggiare

Per i contratti giornalieri (tipo 1 e G) indicando questa informazione, l'assenza verrà considerata da non conteggiare e da decurtare per un' eventuale straordinario effettuato dal dipendente.

----- Fine P.T.F. -----

RIEPILOGATIVI PAGHE

PTF nr.01 del 25/11/2021

Modulo: RP

Aggiornamento tecnico

La modifica riveste solo carattere tecnico senza alcuna implicazione nell'operatività dell'utente.

Note tecniche

RP7004PF

RP70T4PF

----- Fine P.T.F. -----

RIEPILOGATIVI PAGHE

PTF nr.02 del 02/12/2021

Modulo: RP

Programmazione ferie aziendali

E' stata prevista una nuova procedura, nell'area Riepilogativi Paghe, che consente la programmazione delle ferie aziendali con elaborazione ed assegnazione automatica.

Il nuovo menù,

PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FERIE AZIENDALI

è presente in

PROCEDURE DI SERVIZIO RIEPILOGATIVI PAGHE

Al momento il menù presenta funzioni che consentono la programmazione e pianificazione della data di inizio ferie e fornisce un report con informazioni relative al fabbisogno.

Attualmente non è presente la funzione che riporta le ferie programmate nei movimenti dei servizi.

Le funzioni attive sono:

Gestione tabella Turni Ferie Aziendali

Combinazioni per legami turni ferie/dipendenti

Elaborazione piano ferie aziendale

Gestione mov.per pianificazione ferie aziendali

Elaborazione Report Fabbisogno per ferie aziendali

Gestione tabella Turni Ferie Aziendali

In questa tabella è possibile codificare la tipologia di turno ferie, la durata in giorni delle ferie ed il calendario con le date di partenza per l'anno che si desidera elaborare.

Combinazioni per legami turni ferie/dipendenti

La procedura permette di gestire le regole per effettuare gli abbinamenti tra turni ferie e matricole dipendenti.

Non è necessario impostare un codice turno ferie per ciascun dipendente, se si individua una regola che valga per un gruppo.

E' possibile stabilire il turno da associare dal più specifico al più generico secondo quest'ordine

10 MATRICOLA

20 COMPAGNIA

30 MANSIONE

Esempio:

Si può associare il turno 001-GPG alla mansione VIGILE. Inserendo però un turno 002-GPG BRINDISI alla compagnia BRINDISI GPG i dipendenti con mansione VIGILE, appartenenti alla compagnia suddetta, avranno associato il turno GPG BRINDISI invece del turno GPG.

Si può inoltre associare un turno specifico ad una matricola specifica.

Elaborazione piano ferie aziendale

La funzione esegue l'elaborazione automatica dei dipendenti su cui tenta l'assegnazione di una data inizio ferie.

I dipendenti validi per l'elaborazione sono tutti i dipendenti in forza, escludendo i dipendenti assunti nell'anno e quelli a tempo determinato.

L'elaborazione cerca il turno ferie da associare e :

- se trovato anno precedente slittamento automatico di 1 periodo

- se non trovato scrittura con data = 0

I dipendenti senza turno ferie associato verranno comunque elaborati, sempre con data = 0, e con la dicitura non associato. Sarà possibile eseguire l'estrazione più volte, con cancellazione e riscrittura dell'intero periodo, fino a quando non saranno presenti movimenti CONFERMATI.

Gestione mov.per pianificazione ferie aziendali

La funzione consente la modifica delle date di inizio ferie abbinate automaticamente dall'elaborazione.

Viene fornito l'elenco dei movimenti in base ai filtri impostati.

E' possibile modificare la Data di inizio ferie manualmente

La data può essere = 0 (nel caso non sia stata trovata una combinazione valida con il turno ferie o se non presenti ferie nell'anno precedente).

Se la data viene modificata manualmente, viene evidenziata con il colore ROSSO

Opzioni di SCELTA disponibili:

C = CONFERMA MOVIMENTO

Il movimento può essere CONFERMATO, se presente una data. Un movimento CONFERMATO non è più modificabile ed è considerato pronto per la successiva fase di creazione ferie programmate.

Se movimento confermato la data verrà evidenziata con il colore ROSSO e sarà protetta.

A = ANNULLA MOVIMENTO

Il movimento può essere ANNULLATO, nel caso non debba essere elaborato dalla successiva fase di creazione ferie programmate

2= ULTERIORI DATI

Vengono fornite ulteriori informazioni sulla riga estratta:

dati di creazione e dati di modifica

Elaborazione Report Fabbisogno per ferie aziendali. L'elaborazione analizza i movimenti dei servizi dei 6 mesi precedente per ciascun dipendente presente nel file di lavoro delle ferie aziendali e memorizza la presenza della postazione prevalente (max ore lavorate del dipendente rispetto al totale delle ore svolte nel periodo esaminato).

Il report verrà inviato automaticamente tramite email all'indirizzo dell'utente di lancio.

Il Report contiene le principali informazioni

Matricola

Nominativo

Data inizio ferie

Contratto prevalente

Sottogruppo prevalente

Obiettivo

Cod.servizio

Descr.Servizio

Compagnia prevalente

Descr.Compagnia

Turno ferie

Descr.turno ferie

Progr.turno

Il progetto è a pagamento, contattare ISA per maggiori informazioni

----- Fine P.T.F. -----

RIEPILOGATIVI PAGHE

PTF nr.01 del 03/12/2021

Modulo: RP

Aggiornamento tecnico

La modifica riveste solo carattere tecnico senza alcuna implicazione nell'operatività dell'utente.

Note tecniche

WRK19WSF

Ricreare manualmente eventuali view

----- Fine P.T.F. -----

RIEPILOGATIVI PAGHE

PTF nr.01 del 06/12/2021

Modulo: RP

Nuovo report mensile per Flessibilità - Ore da recuperare nel mese

Tra i report prodotti mensilmente per la gestione della flessibilità, ne è stato aggiunto uno nuovo: Report flessibilità da recuperare nel mese. Il report elenca, per ogni compagnia, le ore che il singolo dipendente deve recuperare nel mese, perché altrimenti andrebbero perse.

I dati riportati nel prospetto sono:

Periodo ultima verifica servizi

Descrizione compagnia

Matricola dipendente

Nominativo dipendente

Ore da recuperare

Descrizione mansione

Il report viene inviato per e-mail agli indirizzi catalogati nella tabella REM-RP7001RG02 tramite il tasto di funzione F19.

----- Fine P.T.F. -----

SERVIZI VIGILI

PTF nr.01 del 05/10/2021

Modulo: SE

Gestione manuale servizi - Visualizzazione abilitazioni richieste

Nel programma di Gestione manuale servizi giornalieri dipendenti é stata aggiunta la possibilità, tramite il tasto di comando F22, di visualizzare le abilitazioni richieste, sia quelle primarie e secondarie legate alla riga del contratto, che quelle proprie del servizio.

----- Fine P.T.F. -----

SERVIZI VIGILI

PTF nr.01 del 29/10/2021

Modulo: SE

Aggiornamento tecnico

La modifica riveste solo carattere tecnico senza alcuna implicazione nell'operatività dell'utente.

Note tecniche

SE8001RG 24 PXLSWW

----- Fine P.T.F. -----

SERVIZI VIGILI

PTF nr.01 del 03/11/2021

Modulo: SE

Aggiornamento tecnico

La modifica riveste solo carattere tecnico senza alcuna implicazione nell'operatività dell'utente.

Note tecniche

PARSEZLF

----- Fine P.T.F. -----

SERVIZI VIGILI

PTF nr.01 del 04/11/2021

Modulo: SE

Stampa servizi n.24(Contratto/alleg.fattura) anche in formato CSV

Nel programma di stampa servizi n. 24 (PER CONTRATTO TIPO ALLEGATI FATT.) è stata inserita la possibilità di ottenere un prospetto in formato formato CSV (quindi apribile con excel) come output.

A tale proposito, è stato inserito un nuovo parametro di selezione, denominato 'Output in excel per email'.

Se viene selezionato tale parametro, al posto della stampa verrà generato un prospetto in formato CSV che l'utente riceverà automaticamente tramite email e che potrà aprire/salvare come documento excel.

La generazione del prospetto ed il conseguente invio dell'email avverrà anche nel caso in cui, con i parametri richiesti, non venga estratto alcun dato. In questo modo l'utente ha la possibilità di prendere visione dell'avvenuta elaborazione in ogni caso.

Per far sì che l'utente riceva l'email generata automaticamente dal server As400, è necessario che abbia un indirizzo email valido nella tabella DFU (gestione utenti/default). Il server As400 deve altresì essere abilitato alla generazione automatica delle email.

N.B.

Nel caso venga richiesto questo parametro e per l'utente corrente non è stato possibile reperire un indirizzo email valido, viene forzata la generazione della stampa, in base ai parametri richiesti.

Per favorire eventuali calcoli aritmetici da parte dell'utente, i valori riferiti al numero delle ore sono espressi in centesimi.

----- Fine P.T.F. -----

SERVIZI VIGILI

PTF nr.02 del 04/11/2021

Modulo: SE

Aggiornamento tecnico

La modifica riveste solo carattere tecnico senza alcuna implicazione nell'operatività dell'utente.

Note tecniche

REM SE81X3RG

----- Fine P.T.F. -----

SERVIZI VIGILI

PTF nr.01 del 08/11/2021

Modulo: SE

Stampa servizi P3 (per Centrale Operativa) in formato CSV

Nel programma di stampa servizi P3 (per CENTRALE OPERATIVA) è stata inserita la possibilità di ottenere un prospetto in formato formato CSV (quindi apribile con Excel) come output.

A tale proposito, è stato inserito un nuovo parametro di selezione, denominato 'Output in Excel per email'.

Se viene selezionato tale parametro, al posto della stampa verrà generato un prospetto in formato CSV che l'utente riceverà automaticamente tramite email e che potrà aprire/salvare come documento Excel.

Nel file CSV generato sono state aggiunte 2 colonne vuote che potranno essere riempite manualmente con la dotazione di servizio e la firma.

La generazione del prospetto ed il conseguente invio dell'email avverrà anche nel caso in cui, con i parametri richiesti, non venga estratto alcun dato. In questo modo l'utente ha la possibilità di prendere visione dell'avvenuta elaborazione in ogni caso.

Per far sì che l'utente riceva l'email generata automaticamente dal server As400, è necessario che abbia un indirizzo email valido nella tabella DFU (gestione utenti/default). Il server As400 deve altresì essere abilitato alla generazione automatica delle email.

----- Fine P.T.F. -----

SERVIZI VIGILI

PTF nr.02 del 08/11/2021

Modulo: SE

Stampa allegati fattura - Migliorie su interventi a durata

Nel programma di stampa Allegati Fattura, relativamente agli interventi a durata, é stata apportata una modifica per migliorare il layout. Le ore fatturate, gli interventi in franchigia e le relative unità di misura vengono riportati in stampa solo se valorizzati.

----- Fine P.T.F. -----

SERVIZI VIGILI

PTF nr.01 del 30/11/2021

Modulo: SE

Gestione apparato salvavita per sottogruppo

Nella funzione di Gestione scheda dipendenti, nella sezione Recapiti, relativamente al tipo recapito salvavita, nella videata dei dati per gestione salvavita, é stata aggiunta la sezione Gestione apparato per postazione, nella quale é occorre collegare l'apparato ad un contratto/sottogruppo. Tale funzione sar  utilizzabile solo se la compagnia del dipendente é catalogata nella Configurazione centrale operativa COGESIV nella sezione Dati per dispositivo pattuglie, campo Compagnia per apparati su postazione.

----- Fine P.T.F. -----

FUNZIONI AVANZATE CORRISP./NETWORK

PTF nr.01 del 17/11/2021

Modulo: S3

Aggiornamento tecnico

La modifica riveste solo carattere tecnico senza alcuna implicazione nell'operativit  dell'utente.

Note tecniche

\$06 S37001RG-110

----- Fine P.T.F. -----

FUNZIONI AVANZATE CORRISP./NETWORK

PTF nr.01 del 24/11/2021

Modulo: S3

Controllo documenti corrispondenti - Reperimento dati fattura

Il programma di Controllo documenti corrispondenti   stato modificato per attivare una funzione di exit per il reperimento dei dati della fattura del fornitore. Premendo il tasto di funzione F24, viene richiamato un programma esterno che valorizza i seguenti campi:

- Codice fornitore
- Numero documento
- Giorno documento
- Mese documento
- Anno documento
- Importo fattura
- Numero contratto
- Codice sottogruppo

Per attivare la funzione occorre inserire nella tabella FEX un record con codice S37001RG 110, valorizzando il nome del programma da richiamare e inserendo nella descrizione del tasto di funzione il

valore: 'Rep.fatt.fornit'

----- Fine P.T.F. -----

FUNZIONI AVANZATE CORRISP./NETWORK

PTF nr.01 del 26/11/2021

Modulo: S3

Fatturazione passiva - Piantonamenti a quantità

E' stata introdotta la possibilità di fatturare a QUANTITA , i servizi di piantonamento network , che generalmente vengono fatturati ad ORE, con il moltiplicatore (H3) SERVIZI A UOMO.

Di seguito le modifiche apportate.

Cambiamenti diciture

La funzione Generazione mov.per controllo documenti corrisp. è stata rinominata in Valorizzazione Passiva Servizi Vigilanza

Valorizzazione Passiva Servizi Vigilanza

La valorizzazione è stata modificata per applicare il moltiplicatore (Q5) SERVIZI A QUANTITÀ, impostato sui listini corrispondenti, anche per i piantonamento network, per fatturare il numero di uomini impiegato su ogni evento.

Ad esempio un servizio abbonato, classificato come piantonamento, con orario dalle 10:00 alle 13:00, coperto da 1 UOMO verrà quantificato come segue:

- con moltiplicatore H3 verrà valorizzato con quantità 3 (HH)
- con moltiplicatore Q5 verrà valorizzato con quantità 1 (NR)

Controllo Documenti Corrispondenti

Aggiunti dei controlli per caricare i dati del moltiplicatore (unita misura e descrizione) in visualizzazione dettaglio:

- durata in ore se si tratta di piantonamento fatturato a quantità;
- sigla unità di misura del moltiplicatore (anziché la descrizione)
- corrispondente

Gestione interventi abbonati - Adeguamento calcolo QUANTITA

Nella funzione in oggetto, nella videata di Gestione Importo Unitario e Quantità per valorizzazione passiva, che esce in manutenzione degli eventi in caso di richiamo da Gestione Controllo Documenti Corrispondenti, è stato adeguato il calcolo per conteggiare la quantità sui Piantonamenti, in base al moltiplicatore reperito sui listini passivi.

Nella videata interessata sono state inoltre introdotte delle info riguardanti il listino passivo reperito:

- Moltiplicatore (Codice e Descrizione)
- Contratto/Sottogruppo

----- Fine P.T.F. -----